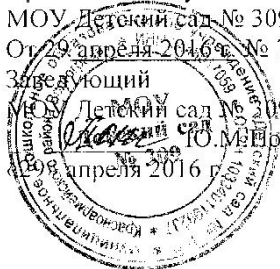


муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда»  
(МОУ Детский сад № 309)

400096, Россия, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 36

Тел./факс: 8(8442) 65-49-70, тел. 8(8442) 65-49-75 E-mail: detsad3092011@mail.ru  
ИНН 3448017059 КПП 344801001 р/с 40701810900003000001 БИК 041806001

Введено в действие  
Приказом заведующего  
МОУ Детский сад № 309  
От 29 апреля 2016 г. № 75-ОД  
Заведующий  
МОУ Детский сад № 309  
Ю.М. Пронова  
29 апреля 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО  
на Совете МОУ Детского сада № 309  
Протокол от 29 апреля 2016 г. № 4

Председатель Совета  
МОУ Детский сад № 309  
Е.С. Мельникова  
«29» апреля 2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
с учетом мнения  
родительского комитета  
от 29.04.2016 г. № 3  
Председатель  
родительского комитета  
Н.С. Старовойтова  
«29» апреля 2016 г.

**Положение ~ 50**  
**об общественном инспекторе по охране прав детства**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 309 Красноармейского района Волгограда» (далее – Учреждение), в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ст. ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», и в целях оказания помощи воспитанникам Учреждения, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.
- 1.2. Кандидатура общественного инспектора по охране детства назначается приказом заведующего Учреждением с добровольного согласия работника.
- 1.3. Общественный инспектор по охране детства работает под руководством заведующего Учреждением, назначившего работника на исполнение обязанностей, во взаимодействии с воспитателями групп, с органами опеки и попечительства, с инспекторами по делам несовершеннолетних.

**II. Обязанности и права**  
**общественного инспектора по охране детства**

- 2.1. Общественный инспектор образовательного Учреждения обязан:
  - проводить работу по основному месту своей работы по выявлению воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оставшихся без попечения родителей;
  - проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства;
  - производить первичное обследование условий жизни детей, переданных под опеку (попечительство), а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания;
  - вести учёт воспитанников, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль не реже двух раз в год за их воспитанием, обучением, здоровьем, сохранностью имущества, выполнением опекунами своих обязанностей.
- 2.2. Общественный инспектор имеет право:

- посещать семьи и проводить опрос родителей, родственников, соседей по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав воспитанников Учреждения;
- устанавливать связь с организациями и учреждениями, где работают или работали родители, опекуны (попечители) детей, воспитывающихся в Учреждении.

### **III. Планирование и учёт работы общественного инспектора по охране детства**

- 3.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год и утверждённому заведующим Учреждением.
- 3.2. Общественный инспектор отчитывается о работе перед Педагогическим советом Учреждения по плану работы в конце учебного года.

### **IV. Меры поощрения общественного инспектора по охране детства**

- 4.1. Администрация образовательного Учреждения имеет право внести в Положение об установлении надбавок и доплат из надтарифного фонда к должностным окладам работников Учреждения меры материального поощрения либо в виде компенсационных выплат, либо в виде стимулирующих доплат.
- 4.2. Наиболее отличившийся общественный инспектор может поощряться благодарственными письмами, почетными грамотами по представлению заведующего Учреждением.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом №309 *Лод* Ю.М.Поповой

Действует до введения нового

